

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026</p>
--

**Unione Bassa Sesia
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

La programmazione per il triennio 2024-2026 non può non tenere conto delle deliberazioni assunte dai consigli comunali di Sillavengo e Castellazzo Novarese, che con atti del 21/06/2023 hanno deliberato il recesso dall'Unione Bassa Sesia.

Il Comune di Carpignano Sesia con atto proprio C.C. in data 08/06/2022 ha deliberato il recesso dall'Unione Bassa Sesia con decorrenza 01/01/2023 restando in forma unionale i Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo.

Il Comune di Sillavengo con atto proprio C.C. in data 21/06/2023 ha deliberato il recesso dall'Unione Bassa Sesia con decorrenza 01/01/2024.

Il Comune di Castellazzo Novarese con atto proprio C.C. in data 21/06/2023 ha deliberato il recesso dall'Unione Bassa Sesia con decorrenza 01/01/2024.

Con decreto del Presidente n.9 del 19/10/2023 è stato dichiarato lo scioglimento dell'Unione Bassa Sesia.

Come avvenuto lo scorso anno, è facoltà dei comuni che hanno deliberato il recesso, revocare tale scelta adottata mediante nuovo atto di Consiglio. In caso contrario, secondo quanto previsto dallo Statuto, avrà luogo lo scioglimento dell'Unione Bassa Sesia.

L'Unione Bassa Sesia ha quale spesa principale quella relativa al personale; in considerazione del nuovo assetto politico, il personale dell'Unione dovrà essere necessariamente ridistribuito tra gli enti trasferendo n.9 dipendenti ai Comuni.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

La popolazione residente è suddivisa sui Comuni associati secondo il seguente schema e costituisce base di calcolo per la determinazione della percentuale di partecipazione all'ente:

Comune	Abitanti al 31/12/2022 (ISTAT.INDEX.IT)	% partecipazione
CASALEGGIO	893	40,39
CASTELLAZZO	320	25,34
SILLAVENGO	551	34,27
	1764	100

Risultanze del Territorio

Superficie Km². ...38,96

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 4

Strade:

autostrade Km. 7...

strade extraurbane (provinciali) Km. ...20

strade urbane (comunali) Km. ...33

strade locali (vicinali) Km. ...13

itinerari ciclopeditoni Km. ...4 (argine Sesia)

Tutti gli strumenti urbanistici sono approvati dai singoli Comuni associati.

Risultanze della situazione socio economica del territorio dell'Unione Bassa Sesia

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 1 (Casaleggio Novara) n. 1 (Sillavengo)

Scuole primarie n. 1 (Casaleggio Novara)

Scuole secondarie n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 18

Aree verdi, parchi e giardini Km². 7

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 452

Rete gas Km. 19

Discariche rifiuti n. 0 (non sono presenti discariche ma solo aree ecologiche di deposito,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

gestiti dai Consorzi Rifiuti di ciascun Comune).
Mezzi operativi per gestione territorio

Comune associato proprietario	Elenco dei mezzi e strumenti a disposizione
Casaleggio	N. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, decespugliatore, altre piccole attrezzature
Castellazzo	N. 1 quadriciclo, n. 1 trattorino rasaerba, decespugliatore, altre piccole attrezzature
Sillavengo	N. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, n. 1 motoscopa, decespugliatore, altre piccole attrezzature

Veicoli di proprietà dell'Unione Bassa Sesia a disposizione n. 2 auto di servizio (riservate alla polizia locale) + 2 autobus (trasporto scolastico)

I mezzi di proprietà dell'Unione bassa Sesia saranno oggetto di ripartizione dopo lo scioglimento dell'ente; mentre i restanti mezzi rimangono in capo ai Comuni proprietari come in passato.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

L'Unione Bassa Sesia gestisce interamente e per conto dei Comuni ad essa associati le seguenti funzioni finanziabili dalla Regione Piemonte:

- Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- Polizia Municipale, amministrativa locale convenzione in essere con i Comuni di Carpignano Sesia (capofila), Unione Bassa Sesia, Lenta, Arborio, Landiona e Sizzano
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizi in materia statistica

Sono inoltre svolte le funzioni non finanziabili:

- tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale
- catasto

I servizi sono svolti presso la sede dell'Unione Bassa Sesia o presso i singoli comuni associati a mezzo di personale dipendente dell'Unione assegnato ai comuni e utilizzando la struttura hardware e software dell'Unione.

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Unione Bassa Sesia non detiene partecipazioni

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Trend storico dell'andamento del Fondo cassa al 31/12:

Fondo di cassa al 31/12/2022	€ 71.229,51
Fondo di cassa al 31/12/2021:	€ 59.524,42
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 216.755,47
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 96.677,17
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 180.554,32
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 9.780,50

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>
2022	n. 129
2021	n. 3
2020	n. 17
2019	n. 75
2018	n. 311

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	3,47	1.136.480,80	0,00%
2020	30,78	1.136.578,54	0,00%
2019	302,96	1.091.928,09	0,0003 %
2018	771,52	1.136.578,54	0,0007 %

Gli interessi passivi sono relativi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e non a indebitamento.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Negativo

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2022)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie Tempo determin.
Cat. D5	1	1	
Cat.D3	3	3	
Cat.D1	1	1	
Cat. C6	1	1	
Cat. C3	1	1	
Cat.C1	4	4	
Cat. B8	1	4	
Cat.B6	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.A			
TOTALE	15	15	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 15

Il personale a tempo determinato consiste in un operaio cat. B1 assunto dal 01.06.2021 con tempo pieno determinato per 36 mesi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

VOCI DI SPESA	2008	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
retribuzioni al personale	699.835,00	688.351,67	714.772,35	782.848,48	782.848,48	822.050,00	822.050,00	389.787,06
oneri previdenziali ed assistenziali	188.417,00							
assegni familiari	2.193,00							
buoni pasto e servizio mensa al personale	4.360,00	3.261,44	11.893,54	11.898,85	12.000,00	13.000,00	13.000,00	10.000,00
incarichi professionali art 101 c1	0,00	18.030,40	8.995,60	14.560,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
somme trasferite ad altre amministrazioni per spese di personale	8.363,99	13.500,00	11.500,00	12.600,00	14.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
Incarico al segretario dell'Ente	18.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lavoro temporaneo		0,00	0,00	28.468,56	29.650,00	0,00	0,00	17.428,24
irap	56.499,81	46.730,39	46.566,18	45.150,00	47.100,00	51.700,00	51.700,00	27.214,92
TOTALE SPESA	978.028,80	769.873,90	793.727,67	895.525,89	899.098,48	898.250,00	898.250,00	444.430,22
VOCI IN DETRAZIONE								
miglioramenti contrattuali CCNL 31/07/2009		25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	0,00
somme trasferite da altre amministrazioni per spese di personale	462.785,59	391.407,21	388.560,40	378.646,20	376.000,00	376.000,00	376.000,00	222.984,25
TOTALE VOCI IN DETRAZIONE	462.785,59	417.073,84	414.227,03	404.312,83	401.666,63	401.666,63	401.666,63	222.984,25
TOTALE SPESA DEL PERSONALE	515.243,21	352.800,06	379.500,64	491.213,06	497.431,85	496.583,37	496.583,37	221.445,97
SPESA CORRENTE	1.184.762,91	1.065.680,58	1.088.667,59	1.145.152,77	1.168.484,00	1.168.484,00	1.168.484,00	729.420,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE	43,49	33,11	34,86	42,89	42,57	42,50	42,50	30,36

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Questo Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica con riferimento agli enti locali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Con rispettive deliberazioni del 21/06/2023, i Consigli Comunali dei Comuni di Sillavengo e Castellazzo Novarese hanno deciso il recesso dall'Unione Bassa Sesia.

Questa decisione porterà sicuramente a delle differenti dinamiche nella programmazione finanziaria degli enti coinvolti, i quali dovranno innanzitutto fare i conti con una riduzione e riparto del personale dell'Unione e conseguente ritorno di personale dipendente negli organici degli Comuni che hanno deliberato il recesso, oltre a plausibili variazioni nei costi dei servizi che rimarranno in capo all'Unione e che potrebbero non beneficiare delle economie di scala fin qui applicate a molteplici settori dell'attività.

L'attuale incertezza per quanto riguarda personale, beni e strutture, servizi, rapporti convenzionali ecc non consente di formulare in modo soddisfacente la programmazione economica di massima per il triennio 2024/2026, stanti i molteplici fattori in fase di definizione da parte degli organi politici dell'Unione e dei Comuni associati.

Si procede pertanto alla redazione di un documento unico di programmazione estremamente sintetico, in quanto privo di qualsiasi possibilità di programmazione per un avvio di triennio ricco di incertezze ed estremamente povero delle certezze sulle quali si fonda la programmazione finanziaria.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente non dispone di entrate tributarie (tit. 1[^])

Le entrate da trasferimenti (tit. 2[^]) si compongono di

- Entrate per trasferimenti dallo Stato, composte da un contributo a ristoro delle funzioni di competenza statale (nel 2022 € 9.290,96) e da un contributo per rinnovo CCNL 2009
- Entrate per contributo regionale a sostegno della gestione associata : l'Unione partecipa annualmente al bando emesso dalla regione Piemonte per l'erogazione di contributi economici a sostegno della gestione associata di funzioni e servizi comunali. Nel 2022 stata accertata una entrata di € 124.202,57 in conto 2021, il contributo in conto 2022 non è ancora stato erogato.
- Entrate per trasferimenti ordinari dai comuni: i Comuni associati trasferiscono annualmente una quota per abitante a finanziamento dei servizi svolti in forma associata; nel 2022 la quota per abitante è stata stabilita in € 76,00, per un accertamento totale di € 329.384,00.

Dal 2023 con l'approvazione della modifica dello statuto, i Comuni trasferiscono all'Unione Bassa Sesia la quota per il personale assegnato in comando e la quota per servizi unionale ripartita nella misura del 90% in base agli abitanti di ciascun Comune e del 10% in base all'estensione del territorio (kmq).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	CASALEGGIO NOVARA	CASTELLAZZO NOVARESE	SILLAVENGO
QUOTA PERSONALE	69.538,85	69.659,41	83.785,99
QUOTA 90% ABITANTI	108.725,37	38.960,94	67.085,87
QUOTA 10% TERRITORIO	8.156,50	8.366,23	7.340,85
TOTALI	186.420,72	116.986,58	158.212,71

Le entrate extratributarie (tit. 3^) si compongono principalmente di:

- Entrate per sanzioni al codice della strada : grazie alla gestione associata del servizio con i Comuni di Carpignano Sesia, Arborio, Lenta, Landiona e Sizzano è prevista una entrata di € 3.000,00 poiché nel 2023 il Comune capofila sarà Carpignano Sesia;
- Entrate per servizio di trasporto scolastico (rilevante IVA) : il servizio di trasporto scolastico è gestito in economia a mezzo di personale dipendente del Comune di Carpignano Sesia in convenzione e mezzi di proprietà dell'ente; le tariffe di utilizzo del servizio sono state stabilite con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 05/09/2011.
- Entrate per diritti di segreteria non soggetti a riparto: diritti di segreteria esatti per istruzione pratiche dell'ufficio tecnico comunale.
- Entrate dai Comuni associati per rimborso spese servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, quantificato sulla base delle fatture emesse dal gestore del servizio (Enel Sole srl)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese in conto capitale sono ristrette alla quota annuale della spesa per ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica dei Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Sillavengo e sono finanziate da trasferimenti di pari importo dai Comuni interessati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per contrazione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della necessaria impostazione della attività amministrativa conformemente a criteri di economicità, efficienza e trasparenza.

L'Unione Bassa Sesia gestisce interamente e per conto dei Comuni ad essa associati le seguenti funzioni finanziabili dalla Regione Piemonte :

- Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- Polizia Municipale, amministrativa locale
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizi in materia statistica

Sono inoltre svolte le funzioni non finanziabili:

- tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali , nell'esercizio delle funzioni di competenza statale
- catasto

I servizi sono svolti presso la sede dell'Unione Bassa Sesia o presso i singoli comuni associati a mezzo di personale dipendente dell'Unione assegnato ai comuni e utilizzando la struttura hardware e software dell'Unione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

L'Unione svolge inoltre il servizio di cattura e custodia dei cani randagi e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, finanziato con trasferimento delle risorse necessarie dai Comuni, quantificato sulla base delle fatture emesse dal gestore (Enel Sole srl)

Di particolare rilevanza, stante la presenza del Fiume Sesia sul territorio, è il servizio di Protezione Civile, che viene svolto per conto di tutti i Comuni associati; obiettivo dovrà essere il mantenimento del livello del servizio ed il suo eventuale potenziamento al fine della salvaguardia ambientale e della pubblica incolumità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Alla luce dello scioglimento parziale dell'Unione bassa Sesia al momento si prevedono le sostituzioni di personale cessato. Viene tutto rinviato ad una decisione futura e inserito nel PIAO.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo unitario pari o superiore ad € 40.000,00 oltre IVA; in ogni caso gli acquisti di beni e servizi dovranno essere effettuati, secondo quanto disposto dagli artt. 40 e 52 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti); in forma telematica.

Unica eccezione potranno essere gli acquisti di importo inferiore ad € 1.000,00 così come disposto dall'art. 37 del Codice che, nel fare salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, determina la persistente applicabilità della deroga per gli acquisti infra 1.000 euro, contenuta nelle medesime disposizioni; la deroga all'obbligo di ricorso prioritario degli strumenti elettronici per i micro-acquisti (definiti "bagatellari" dal parere della Comm. Spec. del Consiglio di Stato n. 361 del 12.2.2018) è dettata da ovvie ragioni di semplificazione, proporzionalità, ragionevolezza ed efficienza negli acquisti di modestissima entità. Altre deroghe relative alle procedure infra 1.000 euro si colgono nelle linee guida ANAC n. 4, come noto, con riguardo all'attenuazione dell'obbligo di motivare l'affidamento diretto (par. 4.3.1) e la deroga al principio di rotazione (par. 3.7). La Legge 30/12/2018, n. 145 art. 1, comma 130, porta il limite da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

L'Unione, in ossequio all'obbligo dell'espletamento delle gare in forma telematica, ha predisposto una propria piattaforma conforme, allo scopo di rendere maggiormente accessibili gli strumenti telematici ai piccoli operatori economici.

.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione delle OO.PP. ed il relativo piano triennale sono redatti dai Comuni associati e da questi inseriti nei relativi strumenti di programmazione economica finanziaria

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta attualmente in corso la rateizzazione decennale per i lavori di ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica dei Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo,

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli attuali livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, allo scopo di garantire il conseguimento degli equilibri di gestione corrente; l'ente non è obbligato al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Per quanto attiene agli equilibri di cassa, l'azione dovrà essere indirizzata al puntuale incasso delle risorse.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Risorse umane:

- N. 1 unità cat. C area finanziaria assegnata in parte al Comune di Sillavengo ed in parte all'Unione Bassa Sesia;
- N. 1 unità cat. C area finanziaria, assegnata al Comune di Casaleggio Novara, svolge compiti relativi all'ufficio finanziario di Castellazzo
- N. 2 unità cat. C area servizi demografici/segreteria, assegnati ai Comuni di Sillavengo, Casaleggio, con incarico di assicurare anche il servizio presso il Comune di Castellazzo Novarese;
- N. 1 unità cat. C area tecnica assegnata all'Unione Bassa Sesia;
- N. 1 unità cat. B6 (manutenzioni) di cui n. 1 assegnata al Comune di Castellazzo Novarese con mansioni di autista scuolabus;
- N. 1 unità cat B8 assegnata al comune di Sillavengo

Le risorse strumentali (macchine per ufficio e sw in dotazione) consentono di svolgere i servizi di competenza su cloud computing da qualsiasi postazione purchè collegata ad internet.

Obiettivo della missione è il mantenimento degli attuali livelli di soddisfazione dell'utenza per tutti i servizi della missione, nonostante la riduzione di organico che ha portato alla mancanza di una figura professionale relativa al servizio di segreteria presso gli uffici dell'Unione. . Particolare importanza riveste il mantenimento dei servizi relativo alle manutenzioni al patrimonio comunale, svolto con l'utilizzo dei mezzi strumentali di proprietà di ciascun comune associato e sotto le direttive dell'ufficio tecnico comunale.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Missione non svolta.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Risorse umane:

- N. 1 vice comandante cat. D

Le risorse strumentali (macchine per ufficio e sw in dotazione) consentono di svolgere i servizi di competenza su cloud computing da qualsiasi postazione purchè collegata ad internet; l'ufficio dispone di n. 2 autovetture per uso esclusivo, di n. 2 misuratori di velocità, di impianti di videosorveglianza distribuiti sul territorio.

Obiettivo della missione è il mantenimento ed il miglioramento del servizio con la prosecuzione dell'attività in convenzione con i Comuni di Arborio, Carpignano Sesia, Sizzano e Landiona, anche per quanto attiene all'importantissimo servizio di protezione civile.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Risorse umane:

- N. 1 Operaio assegnato al Comune di Castellazzo Novarese (attività residuale)

Mezzi strumentali: N. 2 scuolabus di proprietà dell'Ente.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto a vantaggio degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per tutti i Comuni dell'Unione, oltre ai Comuni di Mandello Vitta e Landiona; viene svolto inoltre il servizio di trasporto per attività scolastiche ed extrascolastiche estive.

Obiettivo è il mantenimento del livello del servizio conseguendo la massima economicità ed efficienza.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Missione non svolta

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Risorse umane per le funzioni di cui alle missioni 8,9,10.

- N. 1 tecnico cat. C (geometra) con specifica formazione in materia urbanistica ed edilizia privata ed attività residuale nelle altre funzioni e servizi;
- N. 1 tecnico cat. D con mansioni di responsabile del servizio assunto dal 01/04/2022
- Personale addetto alle manutenzioni – vedi missione 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Mezzi strumentali: macchine per ufficio e sw.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Vedi missione 8

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Vedi missione 8

Fanno parte dei servizi svolti nella missione la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e la segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; per la massima sicurezza del transito stradale, la segnaletica dovrà essere sempre mantenuta conforme al Codice della Strada ed in idoneo stato di manutenzione..

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è svolta a mezzo delle unità di personale e strumentali dell'ufficio di polizia municipale. Obiettivo della missione è il mantenimento del livello qualitativo del servizio svolto, a garanzia della sicurezza ambientale e della protezione delle persone.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non svolta

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta..

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Contiene :

- Fondo di riserva;
- FCDE

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Missione non svolta

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

L'ente ricorre purtroppo con frequenza alla anticipazione di cassa concessa dal tesoriere per far fronte alle proprie necessità; è quindi indispensabile che i trasferimenti siano puntuali allo scopo di ridurre l'esborso per interessi passivi sulle anticipazioni di tesoreria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende servizi per conto di terzi e partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'ente non dispone di beni patrimoniali suscettibili di valorizzazione.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'ente non detiene partecipazioni di alcun tipo.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE, MACCHINE PER UFFICIO

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascun dipendente oltre a n. 2 postazioni per i tecnici incaricati e postazioni utili agli agenti di Polizia Municipale in convenzione; non ci sono postazioni destinate né al segretario né agli amministratori.

Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

La stessa dismissione di computers in uso è ipotizzabile solo con una contestuale reintegrazione.

Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, del cloud computing e della conservazione documentale. Non è pertanto possibile pianificare, per il triennio di riferimento, un contenimento dei costi.

Il Si prevede di operare un risparmio di carta grazie alla progressiva informatizzazione degli atti, ormai quasi totalmente digitali.

Gli uffici dovranno prediligere il ricorso a banche dati informatiche; risultano completamente annullati gli abbonamenti a banche dati, quotidiani o riviste professionali cartacee.

L'Unione è dotata di n. 4 caselle di posta certificata e di un sito internet.

Le stampe e le copie vengono effettuate a mezzo di apparecchiature a noleggio.

Misure contenitive:

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- o gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta, anche in ossequio all'obbligo di digitalizzazione degli atti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro;
- gli uffici dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- L'utilizzo del fax dovrà essere progressivamente annullato.

TELEFONIA MOBILE E CONNESSIONE INTERNET MOBILE

Attualmente sussistono:

- n. 1 sim con operatore Postemobile assegnato all'ufficio tecnico;
- n. 1 sim con operatore Wind Business assegnato all'ufficio di Polizia Municipale;
- n. 1 sim con operatore Wind Business assegnato all'autista scuolabus
- n. 2 sim per connessione internet mobile assegnate all'ufficio di polizia municipale.

Non si ritiene di procedere all'acquisto di ulteriori apparecchiature.

AUTOMEZZI

L'ente è proprietario dei seguenti automezzi:

- n. 2 vetture ad uso esclusivo della Polizia Municipale
- n. 2 autobus ad uso esclusivo del trasporto scolastico

Gli acquisti di carburante vengono effettuati a mezzo carte carburante extra Consip.

Non si ritiene di procedere all'acquisto di ulteriori mezzi

Si ritiene di verificare se sia possibile l'approvvigionamento di carburante a mezzo MEPA .

ALTRE RISORSE STRUMENTALI

- N. 1 misuratore di velocità tipo tele laser
- n. 1 misuratore di velocità tipo autovelox
- macchine fotografiche
- apparecchiature radio ricetrasmittenti
- Ponte radio

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**